

İŞ BAŞVURU FORMU

Bu form; adaylarımızın özgeçmiş ve başvuru bilgilerinin temini için hazırlanmış olup, bilgiler tarafımızca işealim değerlendirme sürecimizde kullanılacaktır. 4 sayfadan oluşan bu formun yalnızca ilk 3 sayfası adaylarımız tarafından doldurulacaktır. Formdaki bilgilerin doğruyu yansıtmaması, düzgün ve okunaklı bir biçimde yazılmış olması gerekmektedir. Forma ilişkin anlaşılmayan konular için İnsan Kaynakları'ndan bilgi alabilirsiniz. Verilen tüm bilgiler gizlilik esasları dahilinde kayıtlarımızda saklı tutulacaktır.

BAŞVURULAN POZİSYON

DEPARTMAN ADI / MAĞAZA ADI	GÖREV

BAŞVURU YAPILAN KAYNAK

☐ TAVSİYE	TAVSİYE EDEN:
☐ İLAN	DİĞER AÇIKLAMA:

KİŞİSEL BİLGİLER

AD SOYAD			
DOĞUM YERİ			
DOĞUM TARİHİ			
T.C. KİMLİK NO			
CİNSİYET	☐ KADIN	☐ ERKEK	
MEDENİ HAL	☐ BEKAR	☐ EVLİ	
UYRUK	☐ T.C.	☐ DİĞER	AÇIKLAMA:
SÜRÜCÜ BELGESİ	☐ YOK	☐ VAR	SINIFI:
ASKERLİK HİZMETİ	☐ TAMAMLANDI - TAMAMLANMA TARİHİ/...../.....		☐ DİĞER AÇIKLAMA:
VARSA ÇOCUK SAYISI			
EV ADRESİ			
CEP TELEFONU			
EV TELEFONU			
E-POSTA ADRESİ			

AİLE BİLGİLERİ

	ADI SOYADI	MESLEĞİ	ÇALIŞTIĞI FİRMA	EĞİTİM	İKAMET ŞEHİRİ
EŞİNİZ					
BABANIZ					
ANNENİZ					
KARDEŞİNİZ					
KARDEŞİNİZ					
KARDEŞİNİZ					

ACİL DURUMDA HABER VERİLECEK KİŞİ BİLGİLERİ

AD SOYAD :	TELEFON :
------------	-----------

İŞ DENEYİMLERİ (En son çalışılan firmadan başlayarak yazınız.)

FİRMA ADI	GÖREV / UNVAN	GİRİŞ TARİHİ	ÇIKIŞ TARİHİ	AYRILIŞ NEDENİ
AÇIKLAMALAR:				
FİRMA ADI	GÖREV / UNVAN	GİRİŞ TARİHİ	ÇIKIŞ TARİHİ	AYRILIŞ NEDENİ
AÇIKLAMALAR:				
FİRMA ADI	GÖREV / UNVAN	GİRİŞ TARİHİ	ÇIKIŞ TARİHİ	AYRILIŞ NEDENİ
AÇIKLAMALAR:				
FİRMA ADI	GÖREV / UNVAN	GİRİŞ TARİHİ	ÇIKIŞ TARİHİ	AYRILIŞ NEDENİ
AÇIKLAMALAR:				

EĞİTİM BİLGİLERİ

SEVİYE	OKUL	BÖLÜM	BAŞLAMA TARİHİ	MEZUNİYET TARİHİ	MEZUNİYET DERECEŚİ
DOKTORA					
YÜKSEK LİSANS					
ÜNİVERSİTE					
ÖNLİSANS					
LİSE					
DİĞER					

YABANCI DİL BİLGİLERİ

DİL	ANLAMA				KONUŞMA				YAZMA				ÖĞRENİLEN KURUM
	Çok iyi	İyi	Orta	Az	Çok iyi	İyi	Orta	Az	Çok iyi	İyi	Orta	Az	
İNGİLİZCE													
ALMANCA													

EĞİTİM / MESLEKİ PROGRAM / BİLGİSAYAR BİLGİLERİ

TÜR / KONU	SEVİYE	TARİH / SÜRE	KURUM

DİĞER BİLGİLER

Seyahat edebilir misiniz?	☐ HAYIR	☐ YURTIÇİ	☐ YURTDIŞI
Başvurduğunuz pozisyonun bulunduğu şehir dışında görev kabul eder misiniz?	☐ EVET	☐ HAYIR	
Gerektiğinde vardiyalı çalışır mısınız? (Mağaza pozisyonları için)	☐ EVET	☐ HAYIR	
Sigara kullanıyor musunuz?	☐ EVET	☐ HAYIR	
Hakkınızda açılmış adli veya idari soruşturma ya da mahkumiyetiniz var mı? Belirtiniz	☐ HAYIR	☐ EVET	NEDENİ:
Herhangi bir kuruma mecburi hizmet yükümlülüğünüz var mı? Belirtiniz.	☐ HAYIR	☐ EVET	AÇIKLAMALAR:
Geçirdiğiniz önemli hastalık ya da ameliyat var mı? Belirtiniz.	☐ HAYIR	☐ EVET	AÇIKLAMALAR:
İşinize engel olacak sağlık probleminiz var mı? Belirtiniz.	☐ HAYIR	☐ EVET	AÇIKLAMALAR:

KİŞİSEL - PROFESYONEL - SOSYAL ÖZELLİKLER VE YETKİNLİKLER

Güçlü yönleriniz (Profesyonel)	
Güçlü yönleriniz (Kişisel)	
Geliştirmeyi düşündüğünüz yetkinlikleriniz	
Önemli başarı ve ödüllerinizi	
Üye olduğunuz dernek / kulüpler	
Takip ettiğiniz mesleki / akademik yayınlar	
Sosyal faaliyetleriniz ve ilgi alanlarınız	

REFERANS BİLGİLERİ (İş yaşamınıza dair bilgi alabileceğimiz, profesyonel hayattan tanıdıklarınız)

AD SOYAD	ÇALIŞTIĞI FİRMA	GÖREV	TELEFON NUMARASI

ALTINBAŞ GRUBU BÜNYESİNDE ÇALIŞAN TANIDIKLAR

AD SOYAD	ALTINBAŞ GRUBU'NDA ÇALIŞTIĞI ŞİRKET	ALTINBAŞ GRUBU'NDAKİ GÖREVİ

İŞE BAŞLAYABİLME BİLGİLERİ

Tarafınıza iş teklifi yapılması halinde işe başlayabileceğiniz süre	☐ 1 HAFTA	☐ 2 HAFTA	☐ 3 HAFTA	☐ DİĞER:
En son iş yerinizdeki aylık net ücretiniz				
En son iş yerinizdeki özlük haklarınız				
Talep ettiğiniz aylık net ücret				

İLAVE EDİLMEK İSTENEN DİĞER BİLGİLER

Bu başvuru formunda verdiğim bilgi ve belgelerin; bilgim dahilinde, doğru ve tam olduğunu beyan eder, Altınbaş Grubu'nun söz konusu bilgi/ belgeye ilişkin olarak hakkımda araştırma yapabileceğini ve Altınbaş Grubu'nu yanıltacak bilgi ve belgelerin başvurumun reddedilmesiyle ve/veya işten çıkarılmamla sonuçlanacağını kabul ettiğimi beyan ederim.

İMZA:	TARİH:
-------	--------

GÖRÜŞME DEĞERLENDİRMELERİ

(BU BÖLÜM ALTINBAŞ TARAFINDAN DOLDURULACAKTIR.)

1. GÖRÜŞME NOTLARI	SONUÇ
	☐ OLUMLU
	☐ OLUMSUZ
	☐ HAVUZ
GÖRÜŞMEYİ YAPAN :	TARİH: İMZA:

2. GÖRÜŞME NOTLARI	SONUÇ
	☐ OLUMLU
	☐ OLUMSUZ
	☐ HAVUZ
GÖRÜŞMEYİ YAPAN :	TARİH: İMZA:

3. GÖRÜŞME NOTLARI	SONUÇ
	☐ OLUMLU
	☐ OLUMSUZ
	☐ HAVUZ
GÖRÜŞMEYİ YAPAN :	TARİH: İMZA:

4. GÖRÜŞME NOTLARI	SONUÇ
	☐ OLUMLU
	☐ OLUMSUZ
	☐ HAVUZ
GÖRÜŞMEYİ YAPAN :	TARİH: İMZA:

İŞE BAŞLATMA ONAYI

İŞE BAŞLAMA TARİHİ	
DEPARTMAN	
BÖLÜM / MAĞAZA	
UNVAN	
ÜCRET (NET / TL / AY)	
YAN HAKLAR	
ONAYLAYAN (İK DEPARTMAN YÖNETİCİSİ)	
İMZA	